



REGOLAMENTO ALUNNI

Delibera Consiglio d'Istituto n. 63 del 21/12/2022

Le scuole sono istituzioni complesse, il cui funzionamento implica l'osservanza di norme che si propongono di regolare la vita interna del nostro istituto ispirandosi direttamente ed esplicitamente ai principi della Costituzione Italiana, allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, nel contesto del Piano triennale dell'Offerta formativa, del Patto di Corresponsabilità e anche degli ordinamenti scolastici vigenti.

I genitori degli alunni, tenuto conto dell'età e per quanto di loro competenza, vigileranno affinché questo regolamento sia rispettato.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 20 dicembre 2022.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le disposizioni di legge vigenti.

Il presente Regolamento è integrato dal seguente allegato:

Allegato A – Criteri per il risarcimento dei danni causati dagli alunni agli spazi;

PARTE GENERALE

Comportamento e responsabilità

- Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale tutto della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.
- La collaborazione con i compagni, gli insegnanti e tutto il personale della scuola è uno dei valori fondanti dell'Istituto.
- Il linguaggio e i gesti non devono essere lesivi della dignità altrui.
- Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. In particolare, non devono imbrattare i muri e gli arredi e non devono gettare oggetti dalle finestre. Per ulteriori dettagli vedasi l'*Allegato A* del presente regolamento.
- Gli alunni devono lasciare gli ambienti scolastici ordinati e puliti, in condizioni riguardose della dignità di chi li dovrà pulire.
- Gli alunni devono presentarsi a scuola puliti, ordinati e con abbigliamento comodo e decoroso.
- Gli alunni devono rispettare le regole per la raccolta differenziata dei rifiuti e quelle per il corretto utilizzo dei servizi igienici.
- Gli alunni devono essere forniti del materiale didattico o di altro materiale necessario alle attività scolastiche; non devono portare con sé, all'interno della Scuola, oggetti non pertinenti all'attività didattica e/o di valore e che possano recare disturbo o danno a persone o a cose (ad esempio: accendini, coltellini, spray di vario tipo e altri oggetti pericolosi, ...). La scuola non risponde di smarrimento, rottura, danneggiamento, furto di oggetti personali, fermo restando le sanzioni previste nei confronti dei responsabili accertati e fatte salve le coperture assicurative previste.
- L'eventuale esclusione dalle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione di alcuni alunni viene assunta dal Consiglio di Classe come decisione prudenziale nei confronti di coloro i quali, per precedenti insofferenze alle regole disciplinari, non garantiscono un comportamento



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

adeguato in situazioni in cui i rischi concernenti la sicurezza e l'ordinato svolgimento dell'iniziativa risultano oggettivamente più consistenti rispetto all'ordinaria attività didattica.

Frequenza, puntualità e partecipazione

Posto che la frequenza regolare costituisce un aspetto formativo fondamentale, nelle scuole primaria e secondaria di I grado gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e le attività didattiche e ad adempiere agli impegni di studio. La partecipazione degli alunni è obbligatoria per tutte le attività didattiche previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. I genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici.

Vigilanza sugli alunni

La responsabilità di vigilanza della scuola si protrae per tutto il tempo dell'affidamento dell'alunno all'istituzione scolastica. In tutti i plessi scolastici alunni e genitori non devono sostare nel cortile/giardino per giocare o per disturbare in qualsiasi modo. Ulteriori precisazioni sono dettagliate nella sezione di ciascun ordine di scuola.

Sciopero e assemblee sindacali

In caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale scolastico, il servizio potrà essere riadattato o sospeso. Le famiglie riceveranno informazione scritta circa le modalità adottate dal Dirigente scolastico per le giornate interessate.

Salute dell'alunno

- L'introduzione dei farmaci a scuola deve avvenire solo esclusivamente nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida dell'A.T.S. Milano 2 pubblicate sul sito della scuola e previa richiesta della famiglia corredata di certificato medico.
- L'autosomministrazione di farmaci è consentita solo su richiesta e previa valutazione del caso.
- In caso di malessere/infortunio durante le ore di lezione sono avvertiti i genitori e/o il delegato dalla famiglia.
- Se il problema è di lieve entità, l'alunno viene accompagnato in infermeria o in locale idoneo per ricevere i primi soccorsi e quindi poi riaccompagnato in aula. Il docente valuta, in base allo stato di salute apparente dell'alunno, se avvertire contestualmente i genitori e/o il delegato (tramite telefono) o se farlo successivamente in forma orale o scritta.
- Nei casi di presunto o accertato grave malessere/infortunio, contemporaneamente alla richiesta di ambulanza vengono avvertiti i genitori e/o il delegato. All'arrivo dell'ambulanza l'alunno, qualora fosse necessario il trasferimento al Pronto Soccorso, viene accompagnato dal genitore e/o dal delegato o, in sua assenza, dal docente di riferimento (o altro personale scolastico).
- È proibito agli alunni fumare in qualsiasi spazio interno ai cancelli degli edifici scolastici. Il divieto di fumo si estende anche alle sigarette elettroniche, sia nei locali chiusi che nelle aree all'aperto di pertinenza degli edifici scolastici.

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Orario

La responsabilità dei docenti inizia con la consegna dell'alunno nella classe/atrio e termina con la



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



consegna ai genitori all'orario d'uscita. Di conseguenza durante gli incontri scuola-famiglia (colloqui e assemblee) gli alunni non possono sostare incustoditi nei corridoi/saloni.

Gli orari di entrata e uscita sono riportati nel calendario scolastico che annualmente viene adottato dal Consiglio d'Istituto.

Per gli alunni iscritti al solo orario antimeridiano l'uscita ordinaria è stabilita alle 12.45.

In caso di ritardo per il ritiro del proprio figlio in uscita al termine delle lezioni, il genitore e/o il delegato è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola. In caso di mancata segnalazione e di mancata presenza al ritiro, dopo 15 minuti di ripetuti tentativi senza esito di rintracciare la famiglia il Docente affida l'alunno al collaboratore scolastico il quale provvede ad avvisare la segreteria. La stessa richiede l'intervento della Polizia locale o dei Carabinieri.

Viene, inoltre, predisposto un registro su cui trascrivere i nominativi dei genitori che si presentano in ritardo all'entrata o all'uscita al termine delle lezioni; alla terza segnalazione, la Scuola provvede ad un richiamo ufficiale da parte del Dirigente Scolastico.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus vengono consegnati alla responsabile del servizio, alcuni minuti prima del termine delle lezioni.

1.1. Ingresso/Uscita straordinari

I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche all'orario normale, inviate tramite registro elettronico.

Qualora si verifichi una specifica necessità, che comporti richiesta di entrata/uscita, uno dei genitori o un delegato, compila apposito registro situato all'ingresso dei plessi e ne effettua previa richiesta sul registro elettronico:

entrata/uscita (da comunicarsi entro le 9.00 dello stesso giorno per poter prenotare il pasto)	entrata/uscita anticipata
alle 11.00	alle 12.45/13.00

Tali permessi possono essere richiesti solo per comprovati motivi, in misura limitata e solo in corrispondenza degli orari previsti.

Entrate e uscite straordinarie prolungate dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta corredata da specifica documentazione.

1.2 Assenze

Ogni assenza degli alunni deve essere giustificata sul registro elettronico

È opportuno che, per assenze prolungate dovute a motivi di famiglia o di salute, i genitori preavvertano i docenti.

Assenze ingiustificate superiori ad un mese determinano la possibilità di perdere il diritto alla frequenza della Scuola dell'Infanzia.

1.3 Ritiro da scuola

I genitori possono delegare una o più persone maggiorenti per il ritiro all'uscita del proprio figlio, mediante la compilazione del modulo digitale "Raccolta Dati" predisposto dalla Scuola.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it
sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _jstsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

2. Abbigliamento

È opportuno un abbigliamento comodo che faciliti l'autonomia personale del bambino. Inoltre è necessario che ogni alunno abbia un cambio completo da tenere a scuola, nonché altro corredo specificatamente richiesto dagli insegnanti. All'ingresso nel plesso e all'uscita è obbligatorio, per gli alunni, cambiare le scarpe.

3. Materiale consentito

All'inizio di ogni anno viene richiesto il corredo scolastico personale, da integrare all'occorrenza. Sono severamente proibite registrazioni audio e video al di fuori di quelle esplicitamente autorizzate dai docenti in particolari situazioni didattiche. Secondo le norme vigenti è vietata la diffusione di video e immagini senza l'autorizzazione degli interessati. Dopo il termine delle attività, non è consentito rientrare per recuperare materiale dimenticato.

4. Alimentazione

4.1 Cibo e bevande

Non è consentito consumare alcun tipo di alimento al di fuori di quanto fornito dalla Mensa scolastica. ,

Durante i momenti di convivialità connessi all'organizzazione di feste, che hanno luogo alla presenza dei genitori degli alunni, potranno essere consumati esclusivamente prodotti confezionati muniti di etichetta a norma, previa acquisizione di autorizzazione liberatoria da parte delle famiglie.

4.2 Refezione scolastica

Gli alunni che usufruiscono del Servizio Mensa, si recano alle apposite strutture, accompagnati dai docenti all'orario stabilito.

Per ciò che riguarda l'educazione alimentare degli alunni, viene richiesto loro di assaggiare le diverse pietanze.

La merenda della mattina è fornita dal Servizio Mensa.

Per diete particolari dovute ad allergie, intolleranze alimentari o a motivi religiosi, occorre rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune.

5. Attività psicomotorie

Gli alunni devono indossare un abbigliamento comodo e adatto alle attività motorie ed essere dotati di calzine antiscivolo.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

SCUOLA PRIMARIA

6. Orario

La responsabilità dell'istituzione scolastica inizia con la consegna dell'alunno nell'atrio/cortile e termina con la consegna ai genitori/delegati all'orario d'uscita. Di conseguenza durante gli incontri scuola-famiglia (colloqui e assemblee) gli alunni non possono sostare incustoditi nei corridoi/saloni.

Gli orari di entrata e uscita sono riportati nel calendario scolastico che annualmente viene adottato dal Consiglio d'Istituto.

Gli alunni in ritardo devono essere accompagnati da un genitore/delegato. Nell'ambito di un ritardo di 10 minuti, viene accettato l'ingresso a seguito di compilazione di apposito registro da parte del genitore/delegato. Oltre tale termine si usufruirà dell'entrata posticipata secondo quanto stabilito dal presente regolamento.

Al termine delle lezioni, gli alunni sono accompagnati al cancello/cortile nello spazio concordato dai propri insegnanti, che li affidano al genitore/delegato che li attendono nei suddetti spazi.

In caso di ritardo, il genitore/delegato è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola. Dopo 15 minuti di ripetuti tentativi senza esito di rintracciare la famiglia il Docente affida l'alunno al collaboratore scolastico il quale provvede ad avvisare la segreteria. La stessa richiede l'intervento della Polizia locale o dei Carabinieri.

Al terzo ritardo la Scuola provvede ad un richiamo ufficiale da parte del Dirigente Scolastico.

Gli alunni che usufruiscono dei servizi di Scuolabus/Post-scuola vengono ritirati dall'addetto comunale prima del termine delle lezioni.

Se è attivo il servizio pedibus gli alunni vengono affidati dai docenti all'incaricato di tale servizio.

Solo in caso di estrema necessità o gravità, tempestivamente segnalata dalla famiglia e accordata dalla segreteria, gli alunni sono ammessi o prelevati all'interno dell'edificio scolastico, sotto la supervisione del genitore/delegato, cinque minuti prima del suono della prima o ultima campana.

Le biciclette devono essere condotte a mano all'interno del cortile e depositate negli appositi spazi. La Scuola non si assume alcuna responsabilità di custodia.

6.1 Ingresso/Uscita straordinari

I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni che comportino modifiche all'orario normale, inviate dalla Scuola tramite registro elettronico.

Qualora si verifichi una specifica necessità che comporti richiesta di entrata posticipata o uscita anticipata, la famiglia compila la sezione specifica sul registro elettronico. L'alunno è prelevato da uno dei Genitori o da un delegato, compilando l'apposito registro presso il Collaboratore scolastico:

		entrata posticipata	uscita anticipata
tempo corto	lun. e mer.	10.30, 12.30 (con preavviso), 14.00	10.30, 12.30, 14.00
	mar., gio., ven.	10.30	10.30
tempo pieno	tutti i giorni	10.30, 12.30 (con preavviso), 14.30	10.30, 12.30, 14.30



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it
sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

Tali permessi possono essere richiesti solo per comprovati motivi, in misura limitata ed esclusivamente in corrispondenza delle interruzioni previste di cui sopra.

Entrate e uscite straordinarie dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta corredata da specifica documentazione.

6.2 Assenze

Ogni assenza degli alunni deve essere giustificata sul registro elettronico.

È anche opportuno che per assenze prolungate la famiglia preavverta i Docenti.

Assenze prolungate e non giustificate, configurabili come inadempienza all'obbligo scolastico, saranno contestate ai genitori e segnalate alle autorità competenti.

6.3 Ritiro da scuola

I genitori possono delegare una o più persone maggiorenni per il ritiro all'uscita del proprio figlio, mediante la compilazione del modulo digitale "Raccolta dati" predisposto dalla Scuola.

7. Intervallo

Gli alunni usufruiscono giornalmente dell'intervallo, per il quale ogni plesso scolastico definisce le modalità più opportune di fruizione.

8. Cambio dell'ora

Gli studenti devono attendere il cambio di insegnante in classe, seduti al proprio posto e con un tono di voce contenuto, mentre i collaboratori sorvegliano le classi che risultano eventualmente scoperte. La sorveglianza delle classi avviene secondo quanto indicato nelle disposizioni dirigenziali.

9. Materiale consentito

Gli alunni devono sempre disporre del diario scolastico (del quaderno degli avvisi in classe prima), dove annotare con cura le lezioni e i compiti assegnati.

Non è permesso far giungere a scuola il materiale didattico dimenticato per chiederne la consegna in classe, né, dopo il termine delle lezioni, rientrare per recuperare materiale dimenticato.

Relativamente ad alcuni insegnamenti, i docenti possono richiedere di portare a scuola materiale specifico per lo svolgimento delle lezioni.

Cellulari e smartphone non sono materiali didattici di uso quotidiano e pertanto non devono essere introdotti negli edifici scolastici; possono invece essere utilizzati notebook e tablet per uso esclusivamente didattico e su richiesta o autorizzazione da parte del docente. La connessione ad internet, attraverso questi strumenti, deve essere autorizzata esplicitamente dal docente presente in classe.

Qualora vengano trovati cellulari non autorizzati o attivi durante l'orario scolastico, gli stessi sono ritirati e riconsegnati ai genitori dalla segreteria previo appuntamento col Dirigente scolastico.

10. Alimentazione

10.1 Cibo e bevande

Non è consentito consumare alcun tipo di alimento al di fuori di quanto fornito dalla Mensa scolastica.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

In caso di uscite didattiche che non prevedano la fornitura del pasto da parte della Mensa scolastica, gli alunni potranno consumare il pasto fornito dalla famiglia.

Durante i momenti di convivialità connessi all'organizzazione di feste, che hanno luogo alla presenza dei genitori degli alunni, potranno essere consumati esclusivamente prodotti confezionati muniti di etichetta a norma, previa acquisizione di autorizzazione liberatoria da parte delle famiglie.

10.2 Refezione scolastica

Gli alunni che usufruiscono del Servizio Mensa si recano alle apposite strutture, accompagnati dai docenti, al termine dell'orario antimeridiano.

Per promuovere l'educazione alimentare degli alunni, viene richiesto loro di assaggiare le diverse pietanze.

La merenda della mattina è fornita dal Servizio Mensa.

Per diete particolari dovute ad allergie, intolleranze alimentari o a motivi personali, occorre rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune.

11. Attività fisica

11.1 Lezioni di Educazione Fisica

Gli alunni devono indossare un abbigliamento comodo e adatto alle attività motorie (es. tuta). Devono inoltre portare scarpe da ginnastica per uso esclusivo nella palestra della Scuola, ~~che devono rimanere all'interno della struttura scolastica.~~

Non sono ammessi alle attività motorie gli alunni sprovvisti dell'abbigliamento necessario.

Sono sconsigliati, perché pericolosi durante le attività sportive, orologi, anelli, braccialetti, collane ed orecchini.

11.2 Esoneri dalle lezioni di Educazione Fisica

Gli esoneri totali o parziali dalle attività fisiche devono essere richiesti dai Genitori al Dirigente Scolastico previa presentazione di documentazione medica. È ammessa la giustificazione senza documentazione medica per un singolo giorno, tramite comunicazione scritta del genitore/delegato sul diario.

Gli alunni devono comunque essere presenti alle lezioni di Educazione Fisica.

SCUOLA SECONDARIA

12. Orario

La responsabilità dell'istituzione scolastica inizia con l'ingresso dell'alunno nel cortile e termina con l'uscita dell'alunno dal cortile stesso.

Gli orari di entrata e uscita sono riportati nel calendario scolastico che annualmente viene adottato dal Consiglio d'Istituto.

Gli alunni che entrano a scuola con ritardo non superiore ai 10 minuti ricevono la segnalazione del ritardo sul registro elettronico e successivamente saranno giustificati dal genitore/tutore.

Oltre tale termine si usufruisce dell'entrata posticipata come prescritto dal presente regolamento e, pertanto, gli alunni non sono accolti in classe prima del cambio d'ora successivo. Dopo tre casi di



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it
sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

ritardo ripetuto in ingresso, la scuola provvede ad un richiamo ufficiale da parte del Dirigente Scolastico.

Al termine delle lezioni, gli alunni sono accompagnati all'uscita della scuola dai rispettivi docenti. Solo in caso di estrema necessità o gravità, tempestivamente segnalata dalla famiglia e accordata dalla segreteria, gli alunni sono ammessi o prelevati all'interno dell'edificio scolastico, sotto la supervisione del genitore/delegato, cinque minuti prima del suono della prima o ultima campana. Le biciclette devono essere condotte a mano all'interno del cortile e depositate negli appositi spazi. La scuola non si assume alcuna responsabilità di custodia. Durante gli incontri scuola-famiglia (colloqui e assemblee) gli studenti non possono sostare incustoditi nei corridoi.

12.1 Assenze

Ogni assenza degli alunni deve essere giustificata sul registro elettronico.

In mancanza di giustificazione l'alunno viene ammesso a scuola applicando il Regolamento di Disciplina.

È opportuno che per assenze prolungate la famiglia preavverta i docenti. Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, per la validità dell'anno scolastico nella Scuola Secondaria di I grado è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, personalizzato in alcuni casi particolari.

Assenze prolungate o non giustificate, configurabili come inadempienza all'obbligo scolastico, saranno contestate ai genitori e segnalate alle autorità competenti.

12.2 Uscita da scuola

Premesso che i genitori sono tenuti ad accertarsi regolarmente dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che segnalino modifiche all'orario normale (inviata dalla scuola tramite registro elettronico), per il termine dell'orario ordinario delle lezioni (comprese le giornate per le quali l'orario è stato modificato con avviso preventivo e successiva presa visione), i genitori possono autorizzare l'uscita autonoma del/la minore dai locali della scuola, compilando un apposito modulo, reperibile nella raccolta dati.

Per le uscite ordinarie di chi non esce in autonomia, il maggiorenne incaricato al ritiro del/la minore deve delegare adulti maggiorenni di fiducia, il cui nominativo con documento d'identità viene depositato in Segreteria.

Qualora si verificasse una specifica necessità che comporti richiesta di entrata posticipata o uscita anticipata, la famiglia presenta domanda scritta sul registro elettronico ~~diario~~. Nei casi di uscita l'alunno è poi prelevato da un adulto provvisto di delega, che è tenuto a compilare l'apposito registro presso il Collaboratore scolastico. Tali permessi estemporanei possono essere richiesti solo per comprovati motivi, in misura limitata ed esclusivamente in corrispondenza delle interruzioni previste:

entrata posticipata	uscita anticipata
fino alle 10.55 ad ogni cambio di ora	dalle 10.45 ad ogni cambio di ora



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it
sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

Entrate e uscite straordinarie prolungate dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta corredata da specifica documentazione.

13. Intervallo

Gli alunni usufruiscono giornalmente dell'intervallo previsto, che va trascorso in corridoio davanti alla porta dell'aula di pertinenza o uscendo in cortile secondo una turnazione di classe stabilita consumando eventualmente cibo e bevande portate da casa oppure fornita dagli operatori del progetto "Ecomerenda". È possibile usufruire dei servizi igienici, ai quali non è concesso l'ingresso ad oltre quattro alunni contemporaneamente.

14. Cambio dell'ora

Gli studenti devono attendere in classe seduti al proprio posto e con un tono di voce contenuto l'arrivo del docente dell'ora successiva, mentre i collaboratori sorvegliano le classi che risultano eventualmente scoperte. La sorveglianza delle classi avviene secondo quanto indicato nelle disposizioni dirigenziali.

15. Materiale consentito

Gli alunni devono sempre disporre del diario scolastico, dove annotare con cura le lezioni e i compiti assegnati.

Non è permesso far giungere a scuola il materiale didattico dimenticato per chiederne la consegna in classe né, dopo il termine delle lezioni, rientrare per recuperare materiale dimenticato.

Relativamente ad alcuni insegnamenti, i docenti possono richiedere di portare a scuola materiale specifico per lo svolgimento delle lezioni.

PC portatili, cellulari, smartphone e tablet non sono materiali didattici di uso quotidiano a scuola e pertanto non devono essere introdotti negli edifici scolastici. Gli alunni possono portare a scuola codesti dispositivi elettronici solo per uso didattico e su richiesta o autorizzazione da parte del docente. In particolar modo la connessione ad internet attraverso questi strumenti deve essere autorizzata esplicitamente dal docente presente in classe.

Qualora vengano trovati cellulari, non autorizzati o attivi durante l'orario scolastico, gli stessi sono ritirati e riconsegnati ai genitori/tutori previo appuntamento col Dirigente scolastico.

Qualora una famiglia ritenga necessario che l'alunno porti con sé il cellulare in maniera continuativa, deve farne richiesta alla scuola, a cui spetta l'eventuale autorizzazione.

In caso di necessità estemporanea, la famiglia, tramite diario, fa richiesta di autorizzazione a tenere il cellulare/smartphone in cartella per il determinato giorno e l'alunno segnala all'inizio della prima ora questa necessità.

Qualora tali dispositivi siano introdotti all'interno delle strutture a seguito di autorizzazione devono



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it
sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

essere tenuti spenti e in cartella. Diversamente gli stessi sono ritirati e riconsegnati ai genitori previo appuntamento col Dirigente scolastico.

Sono severamente proibite registrazioni audio e video al di fuori di quelle esplicitamente autorizzate dai docenti in particolari situazioni didattiche. Secondo le norme vigenti è vietata la diffusione di video e immagini senza l'autorizzazione degli interessati.

16. Alimentazione

Cibi e bevande - forniti dalla famiglia oppure forniti dagli operatori del progetto "Ecomerenda" (previa autorizzazione da parte delle famiglie) - sono consentiti solo per il consumo personale all'intervallo.

Agli alunni non è permesso fruire degli erogatori di cibi e bevande presenti nell'edificio.

È assolutamente vietato introdurre bevande alcoliche all'interno della scuola.

Durante i momenti di convivialità connessi all'organizzazione di feste, che hanno luogo alla presenza dei genitori degli alunni, potranno essere consumati esclusivamente prodotti confezionati muniti di etichetta a norma, previa acquisizione di autorizzazione liberatoria da parte delle famiglie.

17. Attività fisica

17.1 Lezioni di Educazione Fisica

Gli alunni devono essere muniti di tuta (o maglietta e pantaloncini) e scarpe da ginnastica da indossare negli spogliatoi. Successivamente alle lezioni di Educazione Fisica è richiesta la cura dell'igiene personale, con salviettine umidificate e deodorante stick.

Non sono ammessi alle attività motorie gli alunni sprovvisti dell'abbigliamento necessario.

Sono sconsigliati, perché pericolosi durante le attività sportive, orologi, anelli, braccialetti, collane ed orecchini.

17.2 Esoneri dalle lezioni di Educazione Fisica

Gli esoneri totali o parziali dalle attività fisiche devono essere richiesti dai genitori al Dirigente Scolastico previa presentazione di documentazione medica. È ammessa la giustificazione senza documentazione medica per un singolo giorno tramite comunicazione scritta del genitore/delegato sul diario.

Gli alunni devono comunque essere presenti alle lezioni di Educazione Fisica e partecipare alla parte teorica della lezione.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it
sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

Gli articoli relativi alla Scuola Secondaria si raccordano col Regolamento di Disciplina, pubblicato sul sito web dell'Istituto, che determina le sanzioni comminabili nei casi di indisciplina.

o Allegato A – Criteri per il risarcimento dei danni causati dagli alunni agli spazi

***Allegato A - Criteri per il risarcimento dei danni causati dagli alunni agli spazi
(aule, laboratori, corridoi, bagni, ...), agli arredi, ai macchinari
e ai sussidi didattici della scuola***

(valido per gli alunni a partire dalla classe quarta di Scuola Primaria)

Affermato il principio che è dovere civico rispettare i beni comuni, al fine di evitare che la ingente spesa sostenuta dalla collettività si risolva in uno spreco a causa di atteggiamenti irresponsabili, quando non vandalici, si stabiliscono i seguenti principi di comportamento, affinché ciascuno si senta solidale verso i propri compagni e maturi quel senso civico indispensabile nella vita di ciascuno:

- 1) chi venga riconosciuto responsabile di danneggiamenti di spazi, arredi, macchinari e sussidi didattici è tenuto a risarcire il danno;
- 2) nel caso in cui il responsabile o i responsabili non vengano individuati, sarà la classe, come gruppo sociale, ad assumere l'onere del risarcimento del danno sia degli spazi occupati dalla classe nella sua attività didattica sia di arredi, macchinari e sussidi didattici;
- 3) nel caso si accerti che la classe, operante per motivi didattici in spazi diversi dalla propria aula, risulti realmente estranea ai fatti, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento, secondo le specificazioni indicate nei punti 4 e 5;
- 4) qualora il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, servizi, ...) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi, che insieme utilizzano quegli spazi, ad assumersi l'onere della spesa (nel caso di un'aula danneggiata in assenza della classe per motivi didattici, l'aula viene equiparata alle parti comuni);
- 5) se i danni riguardano spazi collettivi, quali gli atri, il risarcimento spetterà agli alunni dell'intera comunità scolastica;
- 6) sarà compito del Consiglio d'Istituto fare la stima dei danni verificatisi, tenuto conto del costo di ripristino degli spazi, o riparazione/sostituzione dei beni, che verrà comunicata per iscritto agli interessati ai sensi di legge;
- 7) le somme derivate dal risarcimento saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate al ripristino o al reintegro di quanto danneggiato.