



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI CARUGATE**

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388

email: [miic8bj003@istruzione.it](mailto:miic8bj003@istruzione.it) – [miic8bj003@pec.istruzione.it](mailto:miic8bj003@pec.istruzione.it)

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: \_istsc\_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



**REGOLAMENTO**  
**COLLEGI DEI DOCENTI IN MODALITA' TELEMATICA**

**Delibera Consiglio di Istituto n. 64 del 21/12/2022**

**Art. 1- Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti (unitari e di plesso) dell' Istituto Comprensivo di Carugate.
2. I Collegi Docenti del presente Istituto si svolgeranno in modalità telematica, consentendo l'identificazione certa dei presenti, la regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché l'adeguata pubblicità delle stesse.
3. Potrà essere convocato un Collegio docenti in modalità telematica sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi.

**Art. 2- Definizione**

Ai fini del presente Regolamento, per riunioni in modalità telematica, si intendono le riunioni dei Collegi dei Docenti per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'Organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto di delibera mediante l'uso di apposite funzioni presenti in apposita piattaforma telematica.

**Art. 3- Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione in modalità telematica delle riunioni del Collegio dei Docenti presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati dovranno comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a. visione degli atti della riunione;
  - b. intervento nella discussione;
  - c. scambio/condivisione di documenti;
  - d. votazione;
  - e. approvazione del verbale.

#### **Art. 4-Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica sarà utilizzata dal Collegio dei Docenti per deliberare sulle materie di propria competenza.

#### **Art. 5-Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze dei Collegi dei Docenti in modalità telematica, dovrà essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'Organo almeno 5 giorni prima della data fissata (o almeno 3 per situazioni d'urgenza debitamente motivate) per l'adunanza, tramite apposita circolare e svolti, nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo.
2. Entro 48 ore dalla riunione dovrà essere caricato sull'apposito drive condiviso "Collegio dei Docenti" il materiale relativo ai punti dell'ordine del giorno, così che i partecipanti possano prenderne visione.
3. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e il link di partecipazione da remoto dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza.

#### **Art. 6- Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - b. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
  - c. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi)
2. Le richieste di intervento dovranno essere prenotate disponibile mediante apposito pulsante ovvero la chat disponibile sulla piattaforma telematica utilizzata per la seduta. Il Presidente darà la parola sulla base delle richieste di prenotazioni pervenute.
3. Le votazioni, relative alle delibere presenti nell'ordine del giorno, si svolgeranno al termine della presentazione di tutti i punti presenti all'ordine del giorno, utilizzando apposita piattaforma informatica.
4. Tutti i membri del Collegio sono tenuti a esprimere solo il proprio voto favorevole, contrario o a palesare la propria astensione

#### **Art 7 - Modalità di partecipazione**

1. I partecipanti alla seduta dovranno collegarsi alla riunione utilizzando esclusivamente l'account fornito dall'Istituto Comprensivo di Carugate.
2. La rilevazione della presenza avverrà attraverso il riscontro dei collegamenti e la rilevazione degli orari in ingresso e in uscita dei singoli partecipanti.

3. Per il necessario riconoscimento, le telecamere dovranno essere sempre accese così da rilevare chiaramente l'identità del componente, a meno che problemi tecnici non lo impediscano in modo dimostrabile.
4. I collegamenti non potranno avvenire dal luogo pubblico o da mezzi di trasporto vari. Il Presidente potrà escludere i componenti che si colleghino da luoghi evidentemente non idonei.
5. Tutti i componenti del Collegio dei Docenti dovranno comunque adottare gli accorgimenti necessari a garantire la riservatezza delle comunicazioni relativamente a: visione degli atti della riunione, interventi nella discussione, scambio di documenti, votazioni.
6. I componenti del Collegio dei Docenti dovranno utilizzare esclusivamente i propri strumenti hardware (compresa la connessione alla linea internet), senza poter chiedere all'Istituto alcun rimborso di spese o strumentazione in comodato d'uso.
7. L'Istituto metterà a disposizione un numero idoneo di postazioni per i componenti che dichiarino di essere privi di idonea strumentazione.

#### **Art. 8 - Verbale di seduta**

1. La verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti avverrà redigendo apposito verbale in cui saranno presenti data, ora, ordine del giorno, i presenti, gli assenti, eventuali dichiarazioni, mozioni, eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni o allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta, estremi (numero delle delibere), le motivazioni delle delibere prese, esito finale delle votazioni, la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.
2. Il verbale verrà approvato, di norma, nella seduta successiva attraverso delibera formale dopo che la bozza da ratificare verrà inserita nel Drive Condiviso "Collegio dei Docenti".
3. In caso di richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente, le stesse dovranno pervenire al verbalizzante in modo tale che possa aggiungerle al verbale stesso.
4. Si procederà, quindi, all'approvazione del verbale, mediante l'acquisizione di apposita delibera. Il testo approvato diventerà l'unico atto pubblico dell'Organo Collegiale.

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

1. Le riunioni del Collegio dei Docenti potranno comunque essere convocate in modalità in presenza da parte del Presidente nei seguenti casi:
  - problematiche tecniche o di altra tipologia, legate alle piattaforme informatiche utilizzate per il collegamento/votazione;
  - trattazione di particolari tematiche per il quale il Presidente ritenga necessario lo svolgimento in presenza;
  - richiesta da parte di una maggioranza pari a 2/3 dei componenti.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore dal momento della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto e resterà fino al 30 settembre 2023. La durata dello stesso potrà essere prorogato dal Consiglio di Istituto, che dovrà tenere conto del parere del Collegio Docenti.