

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE**

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprendivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023

Titolo del Progetto "Future is now!"

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35473

Codice CUP C84D23003480006

DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI - AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO COMPrensIVO DI CARUGATE - PROT. N. 1835 DEL 04/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli*

enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA il decreto n. 1833 del 04/03/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

FIGURE PROFESSIONALI DI SISTEMA E PER L'ATTIVITA' TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM					
COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATT O	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE MAX

A1	n. 4 figure professionali esperte nell'area STEM per attività tecnica del gruppo di lavoro	competenze (corsi di perfezionamento/certificazioni) o esperienze professionali (animatore digitale/membro team dell'innovazione...)	<ul style="list-style-type: none"> ● rilevare dei fabbisogni dei destinatari, ● programmare e accompagnare le azioni formative e ● documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata ● garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM 	fino al 15 maggio 2025	€ 34,00/ora max 40 ore
A2	n. 1 figura professionale e esperta in ambito formativo per attività tecnica del gruppo di lavoro	competenze (corsi di perfezionamento/certificazioni) o esperienze professionali in ambito formativo	<ul style="list-style-type: none"> ● rilevare dei fabbisogni dei destinatari, ● programmare e accompagnare le azioni formative e ● documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata ● garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM 	fino al 15 maggio 2025	€ 34,00/ora max 40 ore
A3	n. 1 figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ● laurea specialistica/magistrale in materie giuridiche o economiche/finanziarie <p style="text-align: center;">E</p> <ul style="list-style-type: none"> ● esperienze nel settore delle procedure di affidamento di forniture/contabilità/contratti 	<ul style="list-style-type: none"> ● garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure ● gestire efficacemente le procedure di affidamenti/contratti ● governare la gestione dei contratti ● svolgere le funzioni amministrative/gestionali del personale preposto 	fino al 15 maggio 2025	€ 27,00/ora max 60 ore
A4	n. 1 figura professionale per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	competenze o esperienze nel settore delle procedure di affidamento di forniture/contabilità/contratti/gestione del personale	<ul style="list-style-type: none"> ● supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria ● supportare ds, dsга, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo ● provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure ● verificare, gestire ed archiviare il flusso di 	fino al 15 maggio 2025	€ 21,16/ora max 30 ore

			informazioni relative al progetto		
--	--	--	-----------------------------------	--	--

FIGURE PROFESSIONALI PER I PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE

ATTIVITA': "STEM WEEK" PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE CLASSI 1°-2° DELLA SCUOLA PRIMARIA DA SVOLGERSI NEL PERIODO 17-21 GIUGNO 2024 - N. 2 EDIZIONI DA 15 ORE

- Laboratorialità e learning by doing
- Problem solving e metodo induttivo
- Organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo
 - Adozione di metodologie didattiche innovative
- Coding, pensiero computazionale, robotica (Scratch, Tynker)

COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
AS1	n. 2 figure professionali esperte in qualità di docente per la realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> • laurea specialistica/magistrale nell'ambito delle discipline STEM <p style="text-align: center;">E</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione discipline STEM e sulle tematiche dell'attività 	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione • predisporre le lezioni ed elaborare e laddove opportuno fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; 	fino al 30 giugno 2024	per figura: € 79,00/ora 15 ore

			<ul style="list-style-type: none"> • incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa 		
AS2	n. 2 figure professionali esperte in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività'	<ul style="list-style-type: none"> • competenze documentate (corsi di perfezionament o/c ertificazioni) o esperienze professionali nell'insegnamen to/formazione delle discipline STEM 	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • curare il monitoraggio del corso; • gestire la rilevazione presenze ai corsi; • inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze; • relazionare circa le proprie attività; • segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto. 	fino al 30 giugno 2024	per figura: € 34,00/ora 15 ore

ATTIVITA': "SKETCHUP" PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE CLASSI 2° DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DA SVOLGERSI NEL PERIODO MARZO-GIUGNO 2024 - N. 1 EDIZIONE DA 20 ORE

- Laboratorialità e learning by doing
- Problem solving e metodo induttivo
- Organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo
 - Adozione di metodologie didattiche innovative
- Coding, pensiero computazionale, robotica (Sketchup, Tynker)

COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
AS3	n. 1 figura professionali esperte in qualità di docente per la realizzazione dell'attività'	<ul style="list-style-type: none"> • laurea specialistica/magistrale nell'ambito delle discipline STEM <p align="center">E</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze professionali nell'insegnamen to/formazione discipline STEM e sulle tematiche dell'attività 	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione • predisporre le lezioni ed elaborare e laddove opportuno fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso 	fino al 30 giugno 2024	per figura: € 79,00/ora 20 ore

			<p>formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; • incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa 		
AS4	n. 1 figura professionali esperte in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> • laurea specialistica/magistrale nell'ambito delle discipline STEM <p>E</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione discipline STEM 	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • curare il monitoraggio del corso; • gestire la rilevazione presenze ai corsi; • inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze; • relazionare circa le proprie attività; • segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto. 	fino al 30 giugno 2024	per figura: € 34,00/ora 20 ore

FIGURE PROFESSIONALI PER I PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI

<p align="center">ATTIVITA': "ENGLISH WEEK" PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE CLASSI 3°- 4°- 5° DELLA SCUOLA PRIMARIA DA SVOLGERSI NEL PERIODO 17-21 GIUGNO 2024 -</p> <p align="center">N. 2 EDIZIONI DA 15 ORE</p>					
COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
AM1	n. 2 figure professionali esperte in	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale/ specialistica in lingua inglese o 	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; 	fino al 30 giugno 2024	per figura: € 79,00/ora

	<p>qualita' di docente per la realizzazione dell'attivita'</p>	<p>certificazione linguistica in inglese almeno pari a C1</p> <p>E</p> <ul style="list-style-type: none"> esperienze professionali nell'insegnamento/formazione lingua inglese 	<ul style="list-style-type: none"> inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione predisporre le lezioni ed elaborare e laddove opportuno fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa 		<p>15 ore</p>
AM2	<p>n. 2 figure professionali esperte in qualita' di tutor per la realizzazione dell'attivita'</p>	<ul style="list-style-type: none"> competenze documentate (corsi di perfezionamento/certificazioni) o esperienze professionali nell'insegnamento/formazione lingua inglese 	<ul style="list-style-type: none"> svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; curare il monitoraggio del corso; gestire la rilevazione presenze ai corsi; inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze; relazionare circa le proprie attività; segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto. 	<p>fino al 30 giugno 2024</p>	<p>per figura: € 34,00/ora 15 ore</p>

ATTIVITA': "READY FOR A2 KEY" PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLE CLASSI 3° DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DA SVOLGERSI NEL PERIODO MARZO-GIUGNO 2024 - N.1 EDIZIONE DA 20 ORE

COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	IMPORTO LORDO STATO E N. ORE
AM3	n. 1 figura professionali esperte in qualità di docente per la realizzazione dell'attività'	<ul style="list-style-type: none"> ● Laurea magistrale/ specialistica in lingua inglese o certificazione linguistica in inglese almeno pari a C1 <p align="center">E</p> <ul style="list-style-type: none"> ● esperienze professionali nell'insegnamento/ formazione lingua inglese 	<ul style="list-style-type: none"> ● svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; ● inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione ● predisporre le lezioni ed elaborare e laddove opportuno fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; ● predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; ● utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; ● favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; ● incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa 	fino al 30 giugno 2024	per figura: € 79,00/ora 20 ore
AM4	n. 1 figura professionali esperte in qualità di tutor per la realizzazione dell'attività'	<ul style="list-style-type: none"> ● Laurea magistrale/ specialistica in lingua inglese o certificazione linguistica in inglese almeno pari a C1 <p align="center">E</p> <ul style="list-style-type: none"> ● esperienze 	<ul style="list-style-type: none"> ● svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; ● partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; ● supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; ● curare il monitoraggio del corso; 	fino al 30 giugno 2024	per figura: € 34,00/ora 20 ore

		professionali nell'insegnamento/formazione lingua inglese	<ul style="list-style-type: none"> • gestire la rilevazione presenze ai corsi; • inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze; • relazionare circa le proprie attività; • segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto. 		
--	--	---	--	--	--

LINEA DI INTERVENTO B - REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI

FIGURE PROFESSIONALI DI SISTEMA E PER L' ATTIVITA' TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO					
COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATTO	N. ORE E IMPORTO LORDO STATO
B1	n. 1 figura professionali esperta in in progettazione formativa della scuola dell'infanzia per attività tecnica del gruppo di lavoro	competenze documentate (corsi di perfezionamento/certificazioni) o esperienze professionali di progettazione nell'offerta formativa nella scuola dell'infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • rilevare dei fabbisogni dei destinatari, • programmare e accompagnare le azioni formative e • documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata 	fino al 15 maggio 2025	€ 34,00/ora max 15 ore
B2	n. 1 figura professionale esperta in progettazione formativa della scuola primaria per attività tecnica del gruppo di lavoro	competenze documentate (corsi di perfezionamento/certificazioni) o esperienze professionali di progettazione nell'offerta formativa nella scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"> • rilevare dei fabbisogni dei destinatari, • programmare e accompagnare le azioni formative e • documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata • garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM 	fino al 15 maggio 2025	€ 34,00/ora max 15 ore
B3	n. 1 figura professionale esperta in lingua inglese per attività tecnica del gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale/ specialistica in lingua inglese o certificazione linguistica in inglese almeno pari a C1 <p align="center">E</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rilevare dei fabbisogni dei destinatari, • programmare e accompagnare le azioni formative e • documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata • garantire le pari 	fino al 15 maggio 2025	€ 34,00/ora max 15 ore

		<ul style="list-style-type: none"> competenze (corsi di perfezionamento/certificazioni) o esperienze professionali nell'insegnamento/formazione lingua inglese 	<p>opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM</p>		
B4	n. 1 figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto	<ul style="list-style-type: none"> laurea specialistica/magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie <p style="text-align: center;">E</p> <ul style="list-style-type: none"> esperienze nel settore delle procedure di affidamento di forniture/contabilità/contratti 	<ul style="list-style-type: none"> garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure gestire efficacemente le procedure di affidamenti/contratti governare la gestione dei contratti svolgere le funzioni amministrative/gestionali del personale preposto 	fino al 15 maggio 2025	€ 27,00/ora max 15 ore
B5	n. 1 figura professionale per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	competenze o esperienze nel settore delle procedure di affidamento di forniture /contabilità/contratti/gestione del personale	<ul style="list-style-type: none"> supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria supportare ds, dsga, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto 	fino al 15 maggio 2025	€ 21,16/ora max 10 ore

FIGURE PROFESSIONALI PER I PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI

ATTIVITA': CORSO PER LA FORMAZIONE FINALIZZATA ALLA PREPARAZIONE DELLA PROVA DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA B1 - LINGUA INGLESE - N. 1 MODULO DA 35 ORE					
COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI E COMPETENZE DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATT O	N. ORE E IMPORTO LORDO STATO

BD1	n. 1 figura professionali esperta in qualità di docente per la realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> Laurea magistrale/ specialistica in lingua inglese o certificazione linguistica in inglese almeno pari a C1 <p style="text-align: center;">E</p> <ul style="list-style-type: none"> esperienze professionali nell'insegnamento/ formazione lingua inglese 	<ul style="list-style-type: none"> svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione predisporre le lezioni ed elaborare e laddove opportuno fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa 	fino al 31 agosto 2024	€ 122,00/ora 35 ore
-----	--	--	---	------------------------	------------------------

**ATTIVITA': CORSO DI METODOLOGIA CLIL - LINGUA INGLESE -
N. 1 MODULO DA 20 ORE**

COD POS	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITI DI ACCESSO	FUNZIONE ED ATTIVITÀ	DURATA CONTRATT O	N. ORE E IMPORTO LORDO STATO
BD2	n. 1 figura professionali esperta in qualità di docente per la realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> Laurea magistrale/ specialistica in lingua inglese o certificazione linguistica in inglese almeno pari a C1 <p style="text-align: center;">E</p> <ul style="list-style-type: none"> competenze 	<ul style="list-style-type: none"> svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione predisporre le lezioni ed elaborare e laddove 	fino al 31 agosto 2024	€ 122,00/ora 20 ore

		<p>documentate sulla metodologia CLIL</p> <p>E</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze professionali nell'insegnamento/formazione lingua inglese 	<p>opportuno fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; • incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa 		
--	--	---	--	--	--

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 1835 del 04/03/2024;

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 di venerdì 15 marzo 2024*»;

CONSIDERATE le candidature pervenute da parte del personale interno all'Istituzione alla data del 15 marzo 2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione la dott.ssa SABRINA DE ROSA (Presidente), il dott. LA COMMARE SEBASTIANO MASSIMO (Componente) e la dott.ssa MARIA NOVELLA DE CRESCENZO (Componente), anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

(Costituzione della Commissione)

1. È nominata, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, prot. n. 1835 del 04/03/2024, la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

Presidente	SABRINA DE ROSA
Componente	MARIA NOVELLA DE CRESCENZO
Componente	LA COMMARE SEBASTIANO MASSIMO

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, dott./dott.ssa MARIA NOVELLA DE CRESCENZO.
3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

Articolo 2

(Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi *curricula*, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa.
2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, sotto-sezione AVVISI, BANDI E AVVISI al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC8BJ003/3/IN_PUBBLICAZIONE/63354613-c953-4f60-a482-e667f001e2f9/show , ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luca Zaccagnino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa