



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE
Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)
tel. 02.92151388



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it
sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: jstsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155

Carugate, 7 novembre 2022

*Al personale di questa Istituzione Scolastica
Al personale di altre Istituzioni Scolastiche
Al sito web
All'albo online*

Oggetto: avviso selezione personale interno o, in mancanza di personale interno, di personale interno a scuole viciniori in possesso dei requisiti, per conferimento Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

CIG: Z9A38784F5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii; in particolare gli artt. 17, 31, 32 e 33 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 art. 43 contenente norme relative al conferimento di incarichi e contratti di prestazione d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamento;

ATTESO che l’incarico di RSPP scadrà il 31/12/2022;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura di selezione interna all’Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell’art. 32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal D.lgs n.106/2009

RILEVATA la necessità di procedere all’attribuzione dell’incarico di RSPP d’Istituto in adempimento alle disposizioni di legge

CONSIDERATA la determina a contrarre prot. 8457/u del 7 novembre 2022

EMANA

Il seguente avviso rivolto al personale interno e, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale di altre istituzioni scolastiche per conferimento di incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà conferito, in via prioritaria, a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente. Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui al punto precedente, l'incarico verrà conferito a personale di altre istituzioni scolastiche che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente e che abbia presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. Titoli indicati al comma 5 dell'art. 32 del T.U. n. 81/2008 e s.m.i. (Laurea in Ingegneria e/o Architettura, ovvero titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di 2° grado associato ai titoli formativi di cui all'Accordo Stato Regione);
2. essere in possesso della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32
3. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea; Godimento dei diritti politici.

OGGETTO DELL'INCARICO

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono richiesti i compiti di cui al DLgs n.81/2008 e in particolare:

- a) Assunzione dell'incarico di RSPP dell'I.I.C. di CARUGATE (MI);
- b) Valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c) Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- d) Predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- e) Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- f) Predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- g) Assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza se necessario;
- h) Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- i) Supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;

- j) Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36; k) Supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
- l) Proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;
- m) Organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- n) Predisposizione/aggiornamento di opuscolo informativo per il personale della scuola;
- o) Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- p) Segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- q) Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la dlgs 163/03 con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.
- r) Adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito della diffusione del virus covid-19.

DIMENSIONI DELL'ISTITUTO

L'Istituto si compone di n. 5 plessi di cui:

- 2 plessi Scuola dell'Infanzia,
- 2 plessi Scuola Primaria e
- 1 plesso Scuola Secondaria;

L'incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla stipula del contratto fino al 31/12/2023.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo massimo non superiore a € 2.150,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, consulenza compresa.

L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Carugate, dovranno pervenire all'indirizzo pec MIIC8BJ003@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 novembre 2022 con il seguente oggetto: "avviso selezione RSPP".

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine.

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito. Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.
2. Iscrizione all'Albo Professionale e /o possesso di attestati di frequenza dei moduli A, B, C con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum;

4. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati. Le istanze provenienti da soggetti esterni a questa Istituzione scolastica e provenienti da soggetti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche verranno prese in considerazione solo in caso di assenza di istanze presentate da parte di personale interno alla scuola.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione:

Laurea specifica (Ingegneria – Architettura) e frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto) Punti 30

Diploma di scuola superiore associato alla frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto) Punti 20

Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici Punti 2 per ogni Incarico sino a p. 10
Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici, Provincia, Comuni, Regione Punti 2 per ogni incarico sino a p. 10

Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico. Punti 5

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida. In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola. Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata con precedenza all'esperto più giovane di età.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente avviso. Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

PUBBLICITÀ DELL'ATTO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI

Allegato 1 domanda di ammissione alla selezione e dichiarazioni

Allegato 2 offerta economica e dichiarazione titoli

Allegato 3 curriculum vitae

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luca Zaccagnino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



LUCA
ZACCAGNINO
07.11.2022
12:10:30
GMT+01:00

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Carugate

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____, residente a _____
Via _____, n. _____, codice fiscale _____
email _____ tel. _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità che:

(barrare con una x)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non aver riportato condanne penali,
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;
- di non aver procedimenti penali pendenti,
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;
- il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- di avere le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Luogo e data _____

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente,

AUTORIZZA

Il Liceo Scientifico A. Volta Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nell'offerta ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Carugate

OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI

NOME E COGNOME: _____ NATO IL : _____

OFFERTA ECONOMICA (indicare l'offerta economica per un anno di attività)

Cifre: _____ Lettere: _____

Descrizione	Punti	Max punti	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito dalla scuola
Possesso di un diploma di laurea In Ingegneria o Architettura E frequenza di moduli A,B,C	30 punti	Max 30 punti		
Diploma di scuola superiore associato alla frequenza dei moduli A,B,C	20 punti	Max 20 punti		
Esperienza di RSPP nelle II.SS.	punti 2 per ogni incarico annuale effettuato in tale funzione fino a Punti 10	Max 10 punti		
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	punti 2 per ogni incarico annuale effettuato in tale funzione fino a Punti 10	Max 10 punti		
Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico	5 punti	Max 5 punti		

Luogo e data _____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA

FIRMA