



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 5 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388-02.9253970-02.9252433 – fax 02.9253741

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it – mail@comprensivocarugate.edu.itsito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Carugate, 16 aprile 2020

Alla cortese attenzione di:- alunni, docenti e famiglie di Scuola Secondaria
e per conoscenza a:

- assistenti amministrativi

SITO WEB**Oggetto: Netiquette per video-lezioni sincrone - Scuola Secondaria**

La necessità di dover svolgere lezioni didattiche da remoto impegna tutti a collaborare per la buona riuscita dell'azione formativa a favore degli studenti.

È infatti fondamentale che ciascuna componente scolastica sia consapevole del proprio ruolo attivo nel percorso educativo, attraverso un'elevata sinergia che può essere favorita osservando, nell'ambito delle classi virtuali, una serie di regole di buon comportamento, di seguito indicate.

LO STUDENTE ...

1. si collega cinque minuti prima dell'inizio della video-lezione.
2. si prepara alla lezione col materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (libri di testo, fogli per gli appunti cartacei o digitali, ...).
3. nel rispetto della normativa vigente sulla privacy non può assolutamente catturare screenshot dello schermo in video-conferenza, né fare registrazioni delle video-lezioni o diffonderle; tale comportamento costituirebbe reato.
4. assume un comportamento rispettoso del contesto classe: presentarsi ed esprimersi in maniera consona, indossare un abbigliamento adeguato, evitare di mangiare o masticare chewing gum.
5. disattiva microfono e videocamera e li attiva solo quando richiesto dal docente, a cui si deve rendere possibile una visione d'insieme della classe.
6. si impegna a partecipare con attenzione.
7. per intervenire chiede la parola alzando la mano o tramite chat, che non può essere usata per comunicare con i compagni, creando distrazione.
8. se impossibilitato a partecipare alla videolezione, lo comunica e motiva, tramite e-mail o *Classroom*, al docente, il quale potrà effettuare verifiche con la famiglia.
9. qualora dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link in possesso).
10. non può invitare altri partecipanti alla sessione, né silenziare un partecipante o rimuoverlo oppure accettare una richiesta di partecipazione, azioni riservate esclusivamente ai docenti.

IL DOCENTE ...

1. si collega alla classe virtuale cinque minuti prima dell'avvio della lezione.
2. annota l'eventuale assenza di studenti.
3. ad inizio lezione illustra e motiva contenuti, metodi e obiettivi dell'attività da proporre.
4. si assicura che gli studenti abbiano attivata la videocamera e spento il microfono, concedendo



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 5 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388-02.9253970-02.9252433 – fax 02.9253741



email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it – mail@comprensivocarugate.edu.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

la parola al bisogno, eventualmente invitando altri partecipanti alla sessione, silenziando o rimuovendo i partecipanti, accettando richieste di partecipazione.

5. comunica alla famiglia eventuali situazioni di frequenza irregolare e comportamento scorretto e/o irresponsabile di studenti.
6. garantisce la continuità, ponendo particolare attenzione al benessere degli alunni e sollecitando la relazione tra pari e tra alunni e docenti, la curiosità verso i contenuti, l'interazione, la motivazione a mettersi in gioco, il fare attivo e significativo, la creatività.
7. promuove una didattica inclusiva, a vantaggio di ogni studente, rispettando piani individualizzati e personalizzati e proponendo attività che consentano agli alunni di operare il più possibile in autonomia.
8. fornisce feedback che aiutino lo studente a riesaminare il lavoro svolto.
9. al termine dell'ultima ora di video-lezione, verifica che tutti gli studenti si siano disconnessi e, solo successivamente, abbandona la sessione.
10. registra attività svolte ed eventuali compiti nel registro elettronico.

LA FAMIGLIA ...

1. prende visione del calendario delle video-lezioni proposto per la classe di pertinenza.
2. supporta il figlio nella costruzione di uno spazio dedicato al momento del collegamento on-line.
3. sensibilizza ad adottare comportamenti rispettosi del contesto di classe virtuale.
4. verifica che il figlio si prepari adeguatamente al collegamento.
5. controlla, nei limiti del possibile, il puntuale collegamento alle video-lezioni.
6. si accerta che il collegamento avvenga nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.
7. favorisce l'autonomia dei figli, evitando la presenza fisica nello stesso luogo in cui è allestito il setting per le ore scolastiche durante i collegamenti.
8. riduce i lavori domestici che possono interferire con le attività a distanza.
9. giustifica eventuali assenze e ritardi tramite e-mail o *Classroom*.
10. comunica al coordinatore di classe eventuali problematiche/situazioni di disagio che rendono impossibile la regolare partecipazione alle video-lezioni e lo svolgimento dei compiti assegnati o che possono compromettere l'andamento scolastico.

Confidando nel senso di responsabilità di ciascuno, saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Marta Chioffi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa