



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 5 – 20061 CARUGATE (MI) - tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: [_istsc_miic8bj003](#) – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ai sensi del D.M. 129/2018, art. 45, c. 2)
(delibera Consiglio d'Istituto n. 95/2021)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 129/2018, art. 45, c. 2, che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.Lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa,

DELIBERA

Art. 1 - Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro (lett. a)

a) Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le sotto riportate modalità:

	<i>acquisizione di beni e servizi</i>	<i>esecuzione di lavori</i>
<i>di importo inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa)</i>	- affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici - procedura negoziata - procedura ordinaria	- affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici - amministrazione diretta - procedura negoziata - procedura ordinaria
<i>di importo pari o superiore a 40.000 euro (IVA esclusa) e - inferiore a 144.000 euro (IVA esclusa) per le forniture e i servizi</i>	procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o	procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici, sulla base di indagini di



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 5 – 20061 CARUGATE (MI) - tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: [_istsc_miic8bj003](#) – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



- inferiore a 200.000 euro (IVA esclusa) per i lavori	tramite elenchi e nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti	mercato o tramite elenchi
---	---	---------------------------

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Art. 2 - Contratti di sponsorizzazione (lett. b)

a) La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

- non è consentito concludere accordi con soggetti le cui finalità e attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
- non è consentito concludere contratti con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola;

b) Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione alle tematiche dell'infanzia e dell'adolescenza;

c) Nella conduzione della trattativa si terrà conto di:

- favorire il più possibile lo sviluppo di tematiche comuni tra l'Istituto e l'ente sponsorizzante;
- consentire all'ente stesso di pubblicizzare l'iniziativa attraverso i propri canali informativi;
- limitare al massimo la presenza e la dimensione di marchi o scritte, soprattutto se rivolti e visibili ai bambini;
- contenere il coinvolgimento degli alunni come veicolo pubblicitario;
- limitare la diffusione di materiale pubblicitario agli alunni finalizzato ad eventuali acquisti da parte delle famiglie;

d) Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

- la descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
- la durata del contratto;
- l'ammontare del corrispettivo e delle relative modalità di erogazione;
- la descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

e) Oltre alla modalità della sponsorizzazione, nel rispetto dei precedenti punti a) e b), l'Istituto consente:

- la distribuzione di tutte le comunicazioni direttamente invitate o patrocinate da Stato, Regione, Provincia, Ente locale, associazioni del territorio, Oratorio, Comitato Genitori;
- l'adesione a iniziative di raccolta punti sulla base di beni didattici offerti alla scuola.

Art. 3 - Contratti di locazione di immobili (lett. c)

Non essendo l'Istituto attualmente titolare di immobili, si rimanda ad una futura eventuale regolamentazione.

Art. 4 - Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima (lett. d)

a) I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo a Istituzioni, associazioni, aziende, enti o gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti,



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 5 – 20061 CARUGATE (MI) - tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: [_istsc_miic8bj003](#) – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



- nel rispetto delle norme dettate dal D.M. 129/2018;
- b) L'utilizzazione temporanea dei locali e dei beni dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'Istituzione scolastica stessa e che le attività dell'Istituzione scolastica mantengano l'assoluta priorità rispetto all'utilizzo da parte dei concessionari interessati;
- c) In relazione all'utilizzo dei locali e dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni, oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
- dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali e dei beni;
 - indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali e dei beni quale referente per l'Istituzione scolastica;
 - provvedere alla custodia e la cura dei locali ricevuti, dei beni ivi contenuti e di eventuali chiavi o codici di accesso, assumendosi in via esclusiva ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche;
 - rispondere, a tutti gli effetti di legge, degli impieghi e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola dalle spese connesse all'utilizzo e sostituendo i beni eventualmente danneggiati in tempi congrui allo svolgimento regolare delle attività didattiche;
 - osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali e i beni non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
 - riconsegnare i locali e i beni, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Istituzione scolastica;
 - stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 - avvertire immediatamente il Dirigente Scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali e dei beni.
- d) Le richieste di concessione dei locali e dei beni scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno dieci giorni prima della data di uso richiesta. Il Dirigente Scolastico, verificate la compatibilità della richiesta con le disposizioni del presente regolamento e la disponibilità di quanto richiesto per il giorno e nella fascia oraria stabilita, stipula apposita convenzione;
- e) Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'Istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali e dei beni da parte dei concessionari, che devono pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa;
- f) Per l'utilizzazione dei locali e dei beni il concessionario è tenuto a sostenere la compartecipazione alle spese nel rispetto del seguente tariffario definito di comune accordo tra l'istituzione scolastica e l'Ente Locale proprietario:
- Aule: € 3,00/ora (tre/00 per ora);



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 5 – 20061 CARUGATE (MI) - tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: [_istsc_miic8bj003](#) – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



- Laboratori/Teatrini: € 6,00/ora (sei/00 per ora);
 - Auditorium sito all'interno della scuola secondaria di I grado: € 10,00/ora (dieci/00 per ora);
- g) La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi;
- h) L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali;
- i) La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato dovrà contenere:
- il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
 - il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
 - la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica;
- j) L'Istituto concede anche la pubblicazione di tutte le comunicazioni direttamente inviate o patrocinate da Stato, Regione, Provincia, Ente locale, associazioni, Oratorio, Comitato Genitori.

Art. 5 - Convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi (lett. e)

Non si prevedono attività per conto terzi.

Art. 6 - Alienazione di beni e forniture di servizi prodotti dall'Istituzione Scolastica nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi (lett. f)

Eventuali manufatti riconducibili alle opere d'ingegno vengono destinati alla vendita, tramite modalità operative da concordare di volta in volta con il Comitato Genitori, ai sensi della normativa vigente inerente il diritto d'autore (L. 633/1941 e Codice civile agli artt. 2575, 2576, 2577, 2581, 2582, 2583).

Art. 7 - Acquisto ed alienazione di titoli di Stato (lett. g)

Non si prevede l'acquisto di titoli di Stato.

Art. 8 - Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività (lett. h)

- a) La normativa di riferimento è il D.Lgs. 165/2001 all'art. 7, c. 6, e la Circolare 2/2008 della Funzione Pubblica, che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento;
- b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'Offerta formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellanti interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, compresi i docenti di altre scuole statali, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. 2007. In questa ipotesi deve essere acquisita l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la retribuzione avviene nella misura stabilita nella tabella 5 allegata al C.C.N.L. 2007;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 5 – 20061 CARUGATE (MI) - tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: [_istsc_miic8bj003](#) – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



- c) In ogni caso il Dirigente Scolastico ne dà informazione con avvisi di selezione o richieste di candidature da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola, alla sezione "Amministrazione trasparente". Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del P.T.O.F., i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale;
- d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di R.S.P.P. o del Medico competente, deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38;
- e) Gli avvisi/richieste di candidature indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, il termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte e un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione (requisiti culturali e/o professionali);
- f) Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, eventualmente attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo;
- g) Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai sei mesi la procedura può prevedere colloqui, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione;
- h) Deve essere data pubblica comunicazione dell'esito della procedura comparativa;
- i) Sono esclusi dalle procedure comparative le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica, che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e autonoma, che non sia riconducibile a fasi di piani o programmi del committente, e per la quale sia previsto un compenso onnicomprensivo non superiore a euro 500,00;
- j) Nei confronti dei candidati selezionati, il D.S. provvede alla stipula del contratto, che deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento;
- k) Per ciascun contratto devono essere specificati:
- le parti contraenti;
 - l'oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - luogo e modalità di espletamento dell'attività;
 - la durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - il corrispettivo della prestazione, nonché gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'amministrazione, compresi le modalità e i tempi di corresponsione del compenso;
 - la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per i ritardi, specificando la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - il foro competente in caso di controversie;
 - l'informativa ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali.
- l) Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE

Via San Francesco, 5 – 20061 CARUGATE (MI) - tel. 02.92151388

email: miic8bj003@istruzione.it – miic8bj003@pec.istruzione.it

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: _istsc_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



- pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
- m) il compenso da attribuire, in riferimento alla disponibilità finanziaria del singolo progetto o della specifica assegnazione finanziaria, deve tenere conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto. Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 75,00 al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione.
 - n) Per particolari prestazioni il Dirigente Scolastico può prevedere un compenso forfettario, qualora ravvisi maggior convenienza per l'Amministrazione. Il compenso è comunque comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.
 - o) L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013. Pertanto, sul sito istituzionale sono oggetto di pubblicazione e aggiornamento le informazioni relative ai titolari di collaborazione o consulenza.
 - p) In caso di partecipazione ad attività inerenti progetti deliberati dagli organi competenti e inseriti nel P.T.O.F. di esperti a titolo gratuito, con gli stessi dovrà comunque essere formalizzato un incarico scritto in cui dovranno essere indicati - tra l'altro - le modalità della prestazione e gli obblighi delle parti. Sebbene l'attività sia prestata a titolo gratuito, dovrà essere prevista la copertura assicurativa antinfortunistica e per la r.c.

Art. 9 - Partecipazione a progetti internazionali (lett. i)

Si rimanda a futura regolamentazione in caso di previsione di progetti internazionali nell'ambito del P.T.O.F., in quanto rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto.

Art. 10 - Consistenza massima e limiti di importo del fondo economale (lett. j)

Si rimanda al vigente "Regolamento del Fondo economale"