



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARUGATE**

Via San Francesco, 9 – 20061 CARUGATE (MI)

tel. 02.92151388 - email: [miic8bj003@istruzione.it](mailto:miic8bj003@istruzione.it) – [miic8bj003@pec.istruzione.it](mailto:miic8bj003@pec.istruzione.it)

sito: <https://www.comprensivocarugate.edu.it>

Codice IPA: \_istsc\_miic8bj003 – Codice Univoco: UFI6UE – Codice Fiscale: 94030910155



**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

**Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

**CNP: 13.1.2A-FESRPN-LO-2022-104**

**CUP: C89J21026490006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N., di cui alla nota M.I.U.R. n. 1588 del 13/01/2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale – E.F. 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. n. 2670 del 08/02/2016, prot. n. 3021 del 17/02/2016, prot. n. 5577 del

21/03/2016, prot. n. 5610 del 21/03/2016, prot. n. 6076 del 4/4/2016, prot. n. 6355 del 12/04/2016 e prot. n. 6534 del 15/04/2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico - prot. n. AOODGEFID n. 28966 del 06/09/2021, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Nota M.I - Prot. n. AOODGEFID/18 del 03/01/2022 - Autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula-vitae*, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa - Max n. ore 32 (trentadue/00).

### **Art. 2 - Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso orario è di € 23,22 (ventitre/22) Lordo Stato.

### **Art. 3 - Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 di venerdì 11 Febbraio 2022, esclusivamente a mano presso gli Uffici di Segreteria.

Il *Curriculum-Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum-vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum-vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) *Curriculum-vitae* non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

### **Art. 5 - Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il *curriculum-vitae* e il documento di identità.

### **Art. 6 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico stesso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 7 - Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa P.O.N.;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 12) Assistenza alle fasi della procedura;
- 13) Ricezione delle forniture ordinate;
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- 16) Supervisione alla verifica di conformità;
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;

#### **Art. 8 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare;
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale;
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica;
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal Dirigente Scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Dott. Luca Zaccagnino.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Luca Zaccagnino**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*